



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e-mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazzi.it

Accoglienza alunni classi prime e Contratto formativo

La Dirigente Scolastica, i docenti e tutto il personale della scuola danno il benvenuto ai nuovi arrivati.

Il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado vede coinvolti in prima persona i ragazzi che affrontano un rilevante cambiamento.

In questa delicata fase essi, però, non sono soli: ad accompagnarli e guidarli ci sono i genitori e i docenti.

Obiettivo dei Consigli delle classi prime è programmare al meglio le attività scolastiche per creare un ambiente sensibile ai bisogni di tutti gli studenti, funzionale all'apprendimento e alla maturazione complessiva di ciascuno.

Il PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa), ponendo la centralità dell'alunno come cardine su cui costruire il progetto educativo, orienta il lavoro dei consigli di classe che, nel corso del triennio, curano lo sviluppo della consapevolezza, dell'autonomia e della responsabilità delle alunne e degli alunni.

Ciò significa:

- valorizzare l'individualità di ciascuno;
- fornire strumenti e strategie utili a favorire forme di apprendimento efficace;
- coinvolgere attivamente gli alunni nei propri percorsi di apprendimento e di autovalutazione.

Per realizzare tali finalità la programmazione dei consigli di classe prevede:

- la definizione e l'illustrazione dei percorsi e degli obiettivi;
- la valorizzazione dei punti di forza di ciascuno;
- un'opportuna diversificazione delle attività / delle modalità di proposta.

I docenti dei Consigli delle classi prime richiedono ai genitori, nell'ottica della collaborazione, quanto segue:

- atteggiamenti coerenti con le linee educative della scuola (vedi PTOF);
- informazioni tempestive sui problemi che possono essere di ostacolo alla crescita formativa o all'apprendimento del proprio figlio/a;
- collaborazione ed impegno attivo nel far rispettare le norme stabilite dal Consiglio d'Istituto per garantire una serena realizzazione dell'attività didattica;
- aiuto nell'organizzazione del lavoro a casa e nella sua pianificazione;
- attenzione alle comunicazioni che la scuola invia alle famiglie;
- utilizzo di tutte le opportunità di colloquio offerte dalla scuola.

Contratto Formativo

ALUNNO	INSEGNANTI	FAMIGLIE
Segna con precisione e completezza sul diario: <ul style="list-style-type: none"> • compiti e consegne varie; • orario delle lezioni; • materiali; • gruppo di lavoro in cui è inserito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dà indicazioni chiare: sull'articolazione dell'orario e dei gruppi; • sull'occorrenza per le varie attività; • sul lavoro da svolgere (modalità e tempi). 	Controlla sul diario insieme al figlio: <ul style="list-style-type: none"> • i compiti da eseguire; • il materiale da portare; • comunicazioni varie.
Cura il materiale proprio e quello che gli è stato assegnato dalla scuola.	Sottolinea l'importanza della cura del materiale individuale e della scuola.	Sottolinea l'importanza della cura di tutto il materiale.
Controlla per tempo di avere preparato la cartella con tutto il materiale necessario.	Verifica: <ul style="list-style-type: none"> • la comprensione delle 	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora nella preparazione della cartella;



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e-mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazzi.it

	<ul style="list-style-type: none"> consegne; il corretto utilizzo del diario; l'esecuzione del lavoro; la presenza dei materiali. 	<ul style="list-style-type: none"> Controlla la puntualità e la regolarità dell'esecuzione delle consegne.
Organizza il lavoro tenendo conto dei propri tempi di esecuzione.	Procede tenendo conto dei tempi di esecuzione e suggerisce metodi.	Guida il figlio verso lo svolgimento dei compiti assegnati nei tempi stabiliti.
Pianifica il lavoro settimanale.	Aiuta nella pianificazione degli impegni scolastici settimanali.	Sulla base dell'orario settimanale e degli impegni scolastici aiuta ad organizzare e distribuire i tempi di studio.
Esegue puntualmente il lavoro assegnato.	Favorisce la riflessione sull'importanza del materiale e dell'esecuzione puntuale dei compiti.	Segnala tempestivamente eventuali difficoltà incontrate dal proprio figlio relativamente a tempi e/o procedure.
Non subordina gli impegni di studio agli impegni extrascolastici.	Informa tempestivamente la famiglia delle dimenticanze e delle inadempienze.	Controlla regolarmente il diario e il libretto delle giustificazioni.
<ul style="list-style-type: none"> Comunica eventuali inadempienze; Usa la giustificazione solo in casi eccezionali. 	<ul style="list-style-type: none"> Fa riflettere sulle cause delle inadempienze; Accetta giustificazioni solo se valide e motivate. 	Giustifica le dimenticanze o la mancata esecuzione dei compiti solo in casi di effettiva necessità.
E' disponibile ad accettare e condividere le regole della vita scolastica e a rispettare il Regolamento d'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> Stimola la riflessione sulla tolleranza; Offre modelli di confronto positivi; Valorizza i comportamenti corretti; Controlla il rispetto delle norme. 	Collabora con gli insegnanti e adotta stili di intervento concordati con la scuola.

L' Alunno

Consiglio di Classe

I Genitori

Palermo, _____