



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"**

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

I.C.S."GIOVANNI XXIII-PIAZZI"-PALERMO  
Prot. 0000505 del 23/01/2019  
C-14-L (Uscita)

**Al personale A.T.A.  
dell'I. C.S. "Giovanni XXIII -Piazzi"**

**Al Direttore S.G.A.**

**All'Albo on line**

**OGGETTO: avviso per la selezione del personale ATA da impegnare nello sviluppo dei moduli formativi relativi al del progetto "Palermo si apre all'Europa" PON-FSE Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-291 - CUP E77118000960007.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/Prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTO** il PTOF a.s 2018/19, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

**VISTA** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-291;**

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2018;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5785 del 23/10/2018 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto "Palermo si apre all'Europa" Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-291** e successiva delibera n. **92/2018** del Consiglio di Istituto del 14/11/2018;

**VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Sicilia)

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON/FSE ed. 2018;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. 29817 del 19/11/2018 – Pubblicazione del Manuale Procedura di Gestione;

**VISTE** le delibere n.19 del Collegio Docenti del 29/10/2018 e n.90 del Consiglio d'Istituto del 14/11/2018 ;

**VISTI** il CCNL del Comparto Scuola e la Contrattazione Integrativa d'Istituto.

**RILEVATA** la necessità di reclutare tra il personale interno gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici nell'ambito del progetto in oggetto



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica per le seguenti attività:

<u>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u>	<u>COLLABORATORI SCOLASTICI</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;</li> <li>- Collaborare e supportare i soggetti coinvolti nel progetto: D.S., D.S.G.A., tutor, esperti;</li> <li>- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li> <li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;</li> <li>- Organizzare il lavoro del personale collaboratore scolastico coinvolto, verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>- Emettere buoni d'ordine e acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;</li> <li>- Curare la pulizia dei locali scolastici;</li> <li>- Sorveglianza alunni;</li> <li>- Fotocopiare e rilegare atti</li> </ul>

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA	
1	Personale di ruolo
2	Disponibilità a svolgere l'incarico
3	Anzianità di servizio di ruolo
	- Sarà data precedenza al personale di ruolo - A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane

#### NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito dalle tabelle 5 del CCNL.

Si precisa inoltre che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato al personale selezionato.

#### CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza utilizzando gli appositi moduli allegati:

Allegato1 - domanda

Allegato 2 - privacy

debitamente firmati, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **30/01/2019**.

Per partecipare gli aspiranti devono presentare attraverso il canale "**Scuolanext**" (*registro elettronico*) alla voce menu "Dati servizi contabili" – "Richieste generiche" **entro e non oltre le ore 14.00 del 30/01/2019 o per posta elettronica** all'indirizzo [paic8a100x@istruzione.it](mailto:paic8a100x@istruzione.it) apposita domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

#### SELEZIONE delle ISTANZE

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal coordinatore PON attribuirà un punteggio globale.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità prettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti previsti dal Decreto Legislativo 196/2003 coordinato dal D.Lgs. 101/2018.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Aurelia Patanella*

(Documento Firmato Digitalmente)