



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

# FUNZIONIGRAMMA 2018/2019

*Il funzionigramma delinea i meccanismi di funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto ed è funzionale alla progettazione, realizzazione, verifica, rendicontazione dell'Offerta Formativa.*

*Mette in evidenza le aree presidiate dalle competenze, dalle responsabilità e dalle specifiche funzioni dei soggetti coinvolti.*

*E' altresì, strumento di indirizzo per la comunità scolastica, una mappa delle interazioni (chi, fa cosa e in relazione a chi) e delle risorse professionali dell'Istituto con i relativi incarichi.*

Area della Dirigenza	
RUOLO	FUNZIONI
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <i>Prof.ssa Aurelia Patanella</i>	<p>1) assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, coordina e valorizza le risorse umane. In particolare organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>2) Nell'esercizio delle competenze di cui sopra promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico-didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</p>



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

3) Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.

4) Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal Direttore SGA, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.

5) Presenta periodicamente al consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

6) In relazione alla complessive responsabilità per i risultati organizza autonomamente i tempi e i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.

Inoltre (legge 107/2015):

- può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica,
- può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia,
- sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione assegna somme ai docenti per valorizzarne il merito.



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzai"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzai.it](http://www.icgiovanni23piazzai.it)

<p><b>PRIMO COLLABORATORE DEL D.S.</b> <i>Prof.ssa Rosalba Sciascia</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cura il coordinamento organizzativo e logistico;</li><li>2. Supporta o viene delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in occasioni pubbliche (incontri, riunioni, assemblee interne od esterne, manifestazioni, ...)</li><li>3. Coordina, in collaborazione con i responsabili di sede e gli altri collaboratori del dirigente, la predisposizione della proposta di piano annuale delle attività didattiche (impegni collegiali) a livello d'istituto</li><li>4. Collabora con il D. S. nella predisposizione di circolari e ordini di servizio</li><li>5. Collabora con l'ufficio personale e l'ufficio alunni per la gestione delle pratiche, relative al proprio ordine di scuola.</li><li>6. Coordina, in collaborazione con le Funzioni Strumentali, l'organizzazione del PTOF e del Piano di Miglioramento</li><li>7. Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto collabora con il DS nell'esecuzione delle delibere</li><li>8. Organizza e gestisce la documentazione riguardante il Collegio dei docenti e il Consiglio d'istituto</li><li>9. Verifica la corretta predisposizione della documentazione dei Consigli di interclasse (registri, verbali, schede di valutazione, progettazioni e altra documentazione didattica), coordina la sua raccolta e archiviazione a fine anno e collabora con il DS nell'esecuzione delle delibere</li><li>10. Predisporre assieme al DS i documenti per la rendicontazione sociale</li><li>11. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico</li><li>12. Predisporre le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti ne autorizza i permessi brevi dei docenti come da CCNL 16/18</li><li>13. Gestisce le schede dei progetti provenienti da MIUR, associazioni, territorio....</li><li>14. Compila in collaborazione con il dirigente e gli uffici di segreteria i monitoraggi (MIUR, USR, USP)</li><li>15. Collabora con il DS nella predisposizione e diffusione telematica degli atti riguardanti il funzionamento didattico della scuola</li><li>16. Cura l'organizzazione degli esami per le classi terze di scuola secondaria;</li><li>17. Controlla le firme di presenza dei Docenti alle attività collegiali;</li></ol>
---	---



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzai"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzai.it](http://www.icgiovanni23piazzai.it)

	<ol style="list-style-type: none"><li>18. Coordina la gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente con il Regolamento d'Istituto;</li><li>19. Tiene le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e logistici;</li><li>20. Tiene le relazioni con le famiglie degli alunni;</li><li>21. Predisporre, d'intesa con il Dirigente scolastico e con i docenti titolari delle funzioni strumentali la curvatura del curriculum, il piano delle attività, la verifica intermedia e finale unitamente alla predisposizione della certificazione;</li><li>22. Sostituisce il Dirigente scolastico nell'ipotesi di sua assenza d'intesa con il medesimo;</li><li>23. Provvedere in autonomia alle urgenze ed alle necessità che possono presentarsi (malesseri, sicurezza, ecc..) informandone successivamente il D.S.;</li><li>24. presiede riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente scolastico;</li><li>25. sovrintende, d'intesa con il Dirigente scolastico e la Commissione elettorale, al procedimento di rinnovo degli organi collegiali di istituto;</li><li>26. svolge ogni altro incarico di volta in volta attribuito dal Dirigente scolastico.</li></ol>
<b>SECONDO COLLABORATORE DEL DS</b> <i>D.ssa Margherita Bonanno</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sostituisce il Dirigente Scolastico assente per impegni istituzionali, malattia, ferie o permessi, in caso di assenza del Primo collaboratore</li><li>2. Supporta o viene delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in occasioni pubbliche (incontri, riunioni, assemblee interne od esterne, manifestazioni, ...)</li><li>3. Verifica la corretta predisposizione della documentazione del Consiglio d'Intersezione (registri, verbali, schede di valutazione, progettazioni e altra documentazione didattica), coordina la sua raccolta e archiviazione a fine anno e collabora con il DS nelle esecuzioni delle delibere</li><li>4. Collabora con l'ufficio personale e l'ufficio alunni per la gestione delle pratiche, relative al proprio</li></ol>



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzai"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzai.it](http://www.icgiovanni23piazzai.it)

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>ordine di scuola, sulle quali la dirigenza ritiene necessaria una particolare supervisione</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Predisporre con gli altri collaboratori del dirigente, la proposta di piano annuale delle attività didattiche (impegni collegiali)</li><li>6. Predisporre le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti, ne autorizza i permessi brevi come da CCNL 16/18</li><li>7. Collabora con il DS nelle esecuzioni delle delibere collegiali</li><li>8. Coordina gli adeguamenti e la diffusione dei Regolamenti interni</li><li>9. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico</li><li>10. Collabora con il DS e gli uffici di segreteria per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy e predispone la relativa documentazione</li><li>11. Raccoglie le istanze del personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e le comunica in Direzione</li><li>12. Partecipa alle riunioni periodiche con il D. S. e il RSPP del Servizio di prevenzione e protezione (SPP)</li><li>13. Sovrintende alle operazioni relative alle prove di evacuazione in collaborazione con gli ASPP dei vari plessi</li><li>14. Adotta, in collaborazione con i preposti di plesso, interventi urgenti volti a garantire la sicurezza del personale e degli alunni in caso di incidenti o calamità mettendosi in contatto con il Dirigente, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC e con gli organi preposti alla protezione civile</li><li>15. Collabora con le Funzioni Strumentali</li><li>16. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico</li></ol> |
|--|---|



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

<p><b>DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b> <i>D.ssa Lidia Del Monte</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze,</li><li>2. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo quando necessario,</li><li>3. Opera con autonomia e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili,</li><li>4. è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.</li></ol>
<p><b>RESPONSABILE ORGANIZZATIVO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA GIOVANNI XXIII</b> Docente <i>Maria Giovanna Macaluso</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cura l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola</li><li>2. Coadiuvata il DS nella formazione delle classi e nella loro assegnazione nei piani</li><li>3. Collabora con il D.S. per la redazione e organizzazione dell'orario dei docenti</li><li>4. Predisporre circolari;</li><li>5. Organizza e dispone le variazioni dell'orario scolastico nonché le uscite anticipate degli studenti in caso di assemblee sindacali o di sciopero del personale</li><li>6. Organizza le attività di ampliamento dell'offerta formativa deliberate dagli OO.CC. in orario curricolare ed extracurricolare</li><li>7. Collabora nelle attività di progettazione/realizzazione di progetti</li><li>8. Organizza e cura la predisposizione di materiali per la programmazione settimanale;</li><li>9. Partecipa alle riunioni dello staff di Presidenza.</li><li>10. Collabora con il DS e gli uffici di segreteria per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy</li></ol>



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF:</b> Coordinamento della progettazione generale d'Istituto, Coordinamento delle programmazioni e del curricolo verticale</p> <p><b>DOCENTI:</b> <i>Rosalia Faia</i> <i>Rosalia Simile</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cura aggiornamento, revisione e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa e dei relativi allegati in collaborazione con le altre FF.SS.</li><li>2. Coordina ed effettua monitoraggio e valutazione delle attività curriculari ed extracurricolari previste dal P.O.F;</li><li>3. Coordina i lavori dei Dipartimenti in collaborazione con il D.S. e in accordo con le altre funzioni strumentali, per la stesura e la verifica del curricolo verticale corredandolo di attività/contenuti, pensati nell'ottica della continuità e della ricorsività utile.</li><li>4. Produce tutte le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area;</li><li>5. Cura l'inserimento dei materiali nel sito web della scuola;</li><li>6. Supporta gli alunni e i docenti per l'area di propria competenza;</li><li>7. Effettua verifica, monitoraggio e valutazione del lavoro svolto in itinere e finale;</li><li>8. Supporta il D. S. nella progettazione;</li><li>9. Diffonde progetti, azioni e attività destinati all'utenza, attinenti alla propria area, anche tramite monitoraggio della posta elettronica;</li></ol>
<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2:</b> Valutazione e autovalutazione Gestione e coordinamento degli strumenti di valutazione ed Autovalutazione d'Istituto</p> <p><b>DOCENTI:</b> <i>Paola Catalano</i> <i>Vincenza Maltese</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Provvede alla stesura e all'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);</li><li>2. Collabora con il referente, alla predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM);</li><li>3. Collabora con referente e altre FF.SS. all'attuazione delle azioni previste dal PdM;</li><li>4. Effettua il monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive in collaborazione con il referente per il PdM;</li><li>5. Elabora e somministra i questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori e personale A.T.A.;</li><li>6. Effettua la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della custode satisfaction con la comunità scolastica;</li><li>7. Raccoglie dati autovalutazione ed esiti finali scrutini ed elabora il rapporto finale;</li><li>8. Raccoglie, organizza ed elabora materiali e strumenti per l'autovalutazione d'istituto.</li><li>9. Individua ed elabora strumenti di progettazione, monitoraggio e valutazione dei laboratori di</li></ol>



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

	<p>arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con le funzioni strumentali responsabili del Piano dell'offerta formativa.</p> <p>10. Partecipa ai seminari informativi ed alle assemblee delle scuole.</p> <p>11. Individua, in raccordo con la commissione per l'elaborazione del curricolo verticale i criteri e gli strumenti di valutazione.</p>
<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE Area 3:</b> <b>Formazione ed aggiornamento docenti. Organizzazione e gestione delle comunicazioni multimediali e delle attività informatiche ed informatizzate della scuola.</b></p> <p><b>DOCENTI:</b> <i>Maria Luisa D'Anna</i> <i>Barbara Biondo</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Svolge analisi dei bisogni formativi del personale scolastico per la valorizzazione delle professionalità, elaborazione e gestione del Piano di formazione e aggiornamento;</li><li>2. Supporta i docenti per la produzione di materiali informatici relativi alla didattica anche con le LIM e per il registro elettronico;</li><li>3. Produce tutte le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area.</li><li>4. Diffonde progetti, azioni e attività destinati all'utenza, attinenti alla propria area, anche tramite monitoraggio della posta elettronica;</li><li>5. Comunica Corsi di Formazione ed Aggiornamento per docenti;</li><li>6. Si rapporta con i tecnici per la soluzione dei problemi di funzionamento e l'acquisto di nuovo materiale.</li><li>7. Raccoglie le segnalazioni da parte dei docenti, verifica lo stato di funzionalità ed operatività dei P.C. e segnala all'ufficio di segreteria per l'intervento di tecnici esterni ;</li><li>8. installa/disinstalla software didattici;</li><li>9. Supporta nella somministrazione del questionario alunni;</li><li>10. Collabora con le altre Funzioni Strumentali;</li><li>11. Partecipa a riunioni con lo Staff inerenti le attività progettuali dell'IC.</li></ol>
<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4:</b> <b>Integrazione e inclusione</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordina il Gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni disabili e i rapporti con Enti Pubblici e privati socio-sanitari</li></ol>





## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

### DOCENTI:

*Tiziana Anna Rita Caruso*

*Concetta Matilde Caruso*

2. Collabora col D.S. nell'organizzazione delle cattedre di sostegno e relativo orario settimanale
3. Cura i rapporti con le famiglie degli alunni
4. Organizza i lavori per il GLHO
5. Effettua osservazioni sistematiche ed oggettive in classe su alunni con BES
6. Coordina orario e attività degli Assistenti Specialistici Comunali
7. Si raccorda con le famiglie e enti locali per richieste personale
8. Supporta i team docenti per l'organizzazione di Progetti relativi all'Inclusività
9. Collabora con i Docenti per la realizzazione di PDP di alunni con DSA
10. Mantiene i rapporti con gli Specialisti dell'Osservatorio Distretto 13-
11. Incontra psicologhe, insegnanti, esperti
12. Richiede al CTRH di materiale in comodato d'uso per gli alunni disabili
13. Coordina la predisposizione del PED/PEI da inviare, in collaborazione col personale di segreteria, presso U.S.R. di Palermo
14. Collabora con D.S. per la predisposizione dell' Organico dei posti di sostegno
15. Produce le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area;
16. Diffonde progetti, azioni e attività destinati all'utenza, attinenti alla propria area, anche tramite monitoraggio della posta elettronica
17. Effettua monitoraggio e valutazione del lavoro svolto fornendo la relazione
18. Partecipa alle riunioni di staff



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5:</b> Interventi e servizi per gli studenti. Coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione delle attività inter-para-extra scolastiche</p> <p><b>DOCENTI</b> <i>Angela Maria Sapienza</i> <i>Mirella Orilio</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effettua programmazione e coordinamento dei Viaggi d'istruzione e delle visite didattiche;</li> <li>2. Mantiene i rapporti con gli Enti esterni (pubblici e privati);</li> <li>3. Organizza la partecipazione a manifestazioni, concorsi e gare;</li> <li>4. Produce le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area;</li> <li>5. Produce materiali da inserire nel sito;</li> <li>6. Supporta l'ufficio per l'attività negoziale per le gare di propria competenza;</li> <li>7. Diffonde progetti, azioni e attività destinati all'utenza, attinenti alla propria area;</li> <li>8. Effettua monitoraggio e valutazione del lavoro svolto e redige la relazione finale.</li> <li>9. Partecipa alle riunioni di Staff.</li> </ol>
<p><b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b> Professori: Vincenza Maltese Materie letterarie Maria Rita Gennaro Materie Matematica e scienze Carmela Maniscalco lingue straniere Diana Paternostro Educazione Musicale Rosalba Giarizzo Educazione Artistica</p> <p><b>COORDINATORI D' INTERCLASSE</b> Docenti: Prime : Laura Marchese Seconde: Sebastiana Polizzi Terze: Anna Maria Catalioto quarte: Renata silvia Bivona quinte: Francesca Vivona</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiedono le riunioni di "dipartimento"</li> <li>2. Sollecitano il più ampio dibattito tra i docenti impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione disciplinare di Unità di apprendimento o Iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;</li> <li>• individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali;</li> <li>• individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni per classi parallele;</li> <li>• monitoraggio bimestrale delle programmazioni di classe in funzione della coerenza delle stesse con gli indirizzi dipartimentali;</li> </ul> </li> <li>3. definiscono gli standard per la programmazione e le competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà scrupolosamente attenere;</li> <li>4. individuano soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo;</li> <li>5. Promuovono l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da</li> </ol>



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

	<p>sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. hanno cura della verbalizzazione degli incontri;</li><li>7. promuovono percorsi programmatici trasversali.</li><li>8. elaborano, alla fine dell'anno, una relazione con: risultati conseguiti riguardo a obiettivi prefissati, rilevazione punti deboli e proposte per attività di miglioramento.</li></ol>
<p><b>RESPONSABILI DI LABORATORIO</b></p> <p><b>Auditorium: Rosalba Sciascia</b> <b>Biblioteca:</b> <b>Scuola Giovanni XXIII</b> <b>Auletta a Colori: Tiziana Caruso</b> <b>Laboratorio multimediale: Maria Luisa D'Anna</b> <b>Laboratorio Scientifico: Paola Catalano</b></p> <p><b>RESPONSABILE SITO WEB:</b> <b>Maria Luisa D'anna</b></p>	<p>I docenti responsabili di laboratorio curano:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) l'impiego ottimale del laboratorio;</li><li>b) l'eventuale adeguamento del regolamento d'uso dei medesimi;</li><li>c) l'arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni necessari per le esercitazioni didattiche di laboratorio, anche su indicazione dei docenti e degli assistenti tecnici;</li><li>d) la raccolta delle esperienze didattiche più significative relative all'uso dei laboratori;</li><li>e) la persistenza di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA e Patrimonio).</li></ol> <p>Inoltre:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. segnalano al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali situazioni di rischio;</li><li>2. redigono una breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene (per deterioramento, obsolescenza, etc...), necessaria al discarico inventariale del bene.</li><li>3. in qualità di sub-consegnatario dei beni in dotazione al laboratorio, a norma dell'art.27 del D.L. n. 44/2001: aggiornano i beni: elenco inventariale con sommaria descrizione del bene e numero d'inventario;</li><li>4. segnalano anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi che necessitino di manutenzione;</li><li>5. segnalano al RSPP di eventuali situazioni di rischio;</li></ol>



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: [PAIC8AL00X@pec.istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@pec.istruzione.it) - e-mail: [PAIC8AL00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AL00X@istruzione.it) - Sito: [www.icgiovanni23piazzi.it](http://www.icgiovanni23piazzi.it)

REFERENTI ATTIVITA' E PROGETTI	DOCENTI
LETTURA	E. Montalbano
INTERCULTURA	R. Sciascia
CINEMA	E. Montalbano
ORG. ORARIO	C. Alessandro
ORG. ORARIO	M.R. Gennaro
ATTIVITÀ SPORTIVA	D. Baccelliere
ORIENTAMENTO	C. Caruso
CONTINUITA+DISPERSIONE	C. Caruso
CONTINUITA+DISPERSIONE	T. Caruso
SCIENZE E AMBIENTE	C. Alessandro
LEGALITA'	R. Faia
LEGALITA'	R. Sciascia
SALUTE	M. Bonanno
CLASSI PARALLELE	V. Maltese
PREVE.BULLISMO	F. Iovino
INVALSI ON LINE	B. Biondo
AMBIENTALE	A.M. Sapienza
<b>RESP. ORGANIZZATIVO</b>	M.G. Macaluso
ESPERIENZA INSEGNA	C. Alessandro
ESPERIENZA INSEGNA	M.R. Gennaro
ED. STRADALE	R. Giarrizzo
CERT. COMPETENZE	R. Domino
P.D.M.	R. Simile

I docenti referenti delle attività e dei progetti della scuola:

1. organizzano le attività e i progetti
2. stimolano i colleghi a prendervi parte e li supportano in spirito di reciproca collaborazione
3. raccolgono e diffondono materiali ed iniziative ciascuno per la propria area
4. predispongono e diffondono le circolari inerenti al loro ambito d'azione
5. monitorano e verificano l'efficacia delle attività e dei progetti, fornendo alle funzioni strumentali tutti gli indicatori sugli esiti per il monitoraggio e la rendicontazione del PTOF e del PdM
6. stilano relazione finale sull'attività svolta
7. Partecipano alle riunioni di Staff in riferimento al loro incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Aurelia Galanella